

“ফরম খ”  
[প্রবিধান-১৪ (২) দ্রষ্টব্যঃ]

প্রাপক

সদস্য সচিব  
বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ড  
১ সোনারগাঁও রোড, বামবেইস ভবন, (পলাশী নীলক্ষেত্র), ঢাকা ১২০৫

প্রবিধান ১০ এর উপ-প্রবিধান (২) ও (৩) এর অধীন অবসর সুবিধা প্রাপ্তির জন্য জীবিত শিক্ষক বা কর্মচারী কর্তৃক আবেদন।

১। আবেদনকারী শিক্ষক/কর্মচারীর নাম	Md Abul Quasim
২। পিতার/ স্বামীর নাম	Late Yakub Ali
৩। মাতার নাম	Late Khadza Begum
৪। পদের নাম	Assistant Teacher
৫। ইনডেক্স নম্বর	D178144
৬। বর্তমান ঠিকানা	Village : Andharkutha, Post Office : Galimpur, Upazila : Nawabganj, District Dhaka
৭। স্থায়ী ঠিকানা	Village : Andharkutha, Post Office : Galimpur, Upazila : Nawabganj, District Dhaka
৮। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ঠিকানা ও কোড নম্বর (এমপিও অনুসারে)	MOHAKOBI KAIKOBAD GIRLS HIGH SCHOOL, AGLA, 108285
৯। চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	1988-09-01 00 00 00
১০। এমপিও তুলু হইবার তারিখ	1988-09-01
১১। জন্ম তারিখ	1964-08-22
১২। অবসর গ্রহণ বা ইন্তফাকালে বেতনক্রম ও মূল বেতন	21861
১৩। সর্বশেষ উত্তোলিত মূল বেতন	32390
১৪। চাকুরী বিরতিকাল (বিনা বেতনে ছুটি, অননুমোদিত অনুপস্থিতি, চাকুরি বিরতি ইত্যাদির যোগফল)	36 years 2 months 20 days
১৫। মোট কার্যকর চাকুরিকাল	36 years 2 months 20 days
১৬। ব্যাংকের নাম, শাখা ও হিসাব নম্বর	AGRANI BANK LTD., NOBAGONJ (KOLAKOPA), 0200002017209
১৭। অবসর / পদত্যাগ / মৃত্যু তারিখ	2024-08-21

আমি এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উল্লিখিত তথ্য সঠিক ও নির্ভুল এবং আমি কোন তথ্য গোপন করি নাই। যদি কোন অসত্য বা ভুল প্রমাণিত হয় তাহা হইলে আমি বেসরকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠান শিক্ষক-কর্মচারী অবসর সুবিধা বোর্ডকে এই আবেদনপত্রের প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ ফেরত বাধ্য থাকিব।

  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

আবেদনপত্রের সাথে যে সব কাগজপত্র সংযুক্ত করিতে হইবে

- ১। আবেদনকারীর ছবি দুই কপি এবং প্রতিষ্ঠানপ্রধানের এক কপি ছবি (লেমিনেটিং সহ)।
- ২। প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন/একাধিক প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সকল প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়ন(চাকুরিকালের তথ্য সম্বলিত)।
- ৩। ০১-০১-১৯৮০ সালের বেতনের সরকারী অংশ গ্রহণের প্রমাণ স্বরূপ একুইটেন্স রোল এর ফটোকপি, সরকারী অর্ডার এর ফটোকপি (পে-স্পি) এবং ২০০৬ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ০১-০১-৮১ ও ২০০৭ সালে গ্রহণকারীগণ ০১-০১-৮২ এবং ২০০৮ সালে অবসর গ্রহণকারীগণ ০১-০১-৮৩ তারিখের একুইটেন্স রোল এরফটোকপি, সরকারী অর্ডার এর ফটোকপি দিলে ও চলিবে (পে-স্পি)/ বার্ষিক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক, শিক্ষা) প্রত্যয়নপত্র।
- ৪। ১ম এমপিও (১৯৮৪/১৯৮৫) ও সর্বশেষ এমপিও, এবং সংশ্লিষ্ট একুইটেন্স রোল এর কপি।
- ৫। চাকুরী কালীন শেষ ৬ মাসের ব্যাংক হিসাব বিবরণী এবং ব্যাংক প্রত্যয়ন পত্র।
- ৬। পদত্যাগকারী শিক্ষকের ক্ষেত্রে গভর্নিং বডি/ম্যানোজং কমিটির রেজুলেশন।
- ৭। সকল কাগজ পত্র স্পষ্ট দিতে হইবে, অস্পষ্ট অসম্পূর্ণ আবেদন গ্রহণযোগ্য হইবেনা।

বিঃ দ্রঃ সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে। সীলে প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও ইনডেক্স নম্বর এবং ফোন নম্বর থাকিতে হইবে। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান প্রধান এবং বর্ধিত চাকুরীরত হইলে তাহার কাগজ পত্র সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত হইতে হইবে।